

# 卒業証明書・成績証明書発行のご案内

学校法人 近畿測量専門学校

就職試験や資格申請で卒業証明書、成績証明書をご希望の方は、以下の要領に沿ってお申込下さい。申込受付から発行まで5日間いただきますので、お早めにお申込ください。

## ■ 申込から受取までの流れ

### 申込

右の申込書の**太枠内に申込者本人が必要事項を記入**し、点線に沿って切り取ります。

申込書、**本人確認書類のコピー**、発行手数料と同額分の切手と郵便による返送の場合は返信用封筒（申込者の住所、氏名を記入し、送料分の切手を貼付）を一つの封筒に入れて、下記まで郵送してください。

宛先 〒546-0023 大阪市東住吉区矢田1-5-9

近畿測量専門学校 事務室

封筒に「証明書申込書在中」と朱書きしてください。

**本人確認書類**とは、運転免許証、外国人登録証明書、健康保険被保険者証、住民基本台帳カード等公的機関が証明するもので、本人であることが確認できるものをいいます。

### 受付・発行

申込書受付日から5日目（土・日・祝日を除く）に発行します。

郵送の場合は、発行日に発送します。

窓口受取の場合は、窓口開設時間にご来校ください。

## ■ 発行手数料・送料

### 手数料

卒業証明書 1通につき 300円

成績証明書 1通につき 300円

### 送料

普通郵便の場合 1通 84円、2通（各1通） 94円

速達郵便の場合は、速達料金（290円）を追加してください。

## ■ 備考

- 申込書は、**太枠内のみ記入**し、切り取り線に沿って切り取ったものを送付してください。
- 申込内容によっては確認をさせていただきますので、確実にご連絡できる電話番号をご記入ください。

お問い合わせ先 近畿測量専門学校

電話 06-6607-5650（窓口開設時間 平日 9:30～17:00）

# 卒業証明書・成績証明書申込書

申込日 月 日

組	ふりがな	昭和・平成・令和 年		
番	氏名	月 日卒業		
	学科	昭和・平成	年	月 日生
	コース	電話	( )	
〒 ( - )				

種類	用途	枚数	手数料
卒業証明書		枚	円
成績証明書		枚	円

(学校記入欄)

## 証明書発行票

認印	校長	担当

### 受取方法

- 来校窓口渡し
- 郵送（普通・速達） 円切手

証明書発行 No.		
-----------	--	--

割印				
----	--	--	--	--

発行年月日	令和 年 月 日発行
-------	------------

切取り線